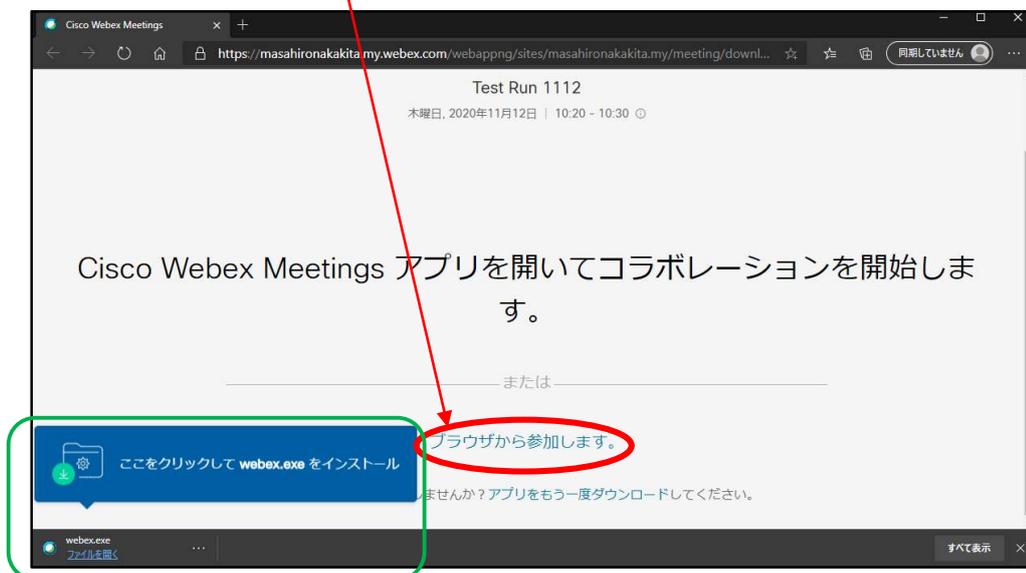


## Cisco Webex 使用方法（招待 URL をクリックして参加する手順です）

★ご利用の環境によってはこの説明と画面が異なる場合もございます。ご了承ください。

1. 事務局より招待メールをお送りいたします。  
招待メールには、下記項目が記載されています。
  - ・件名（会議のタイトルなど）
  - ・開催日時
  - ・参加用 URL
  - ・ミーティングコード（アクセスコード）
  - ・ミーティングパスワード
2. ミーティングに参加する時間になったら参加用 URL をクリックしてください。  
URL をクリックすると次の画面【画面 1】が表示されます。  
「ブラウザから参加します」をクリックします。

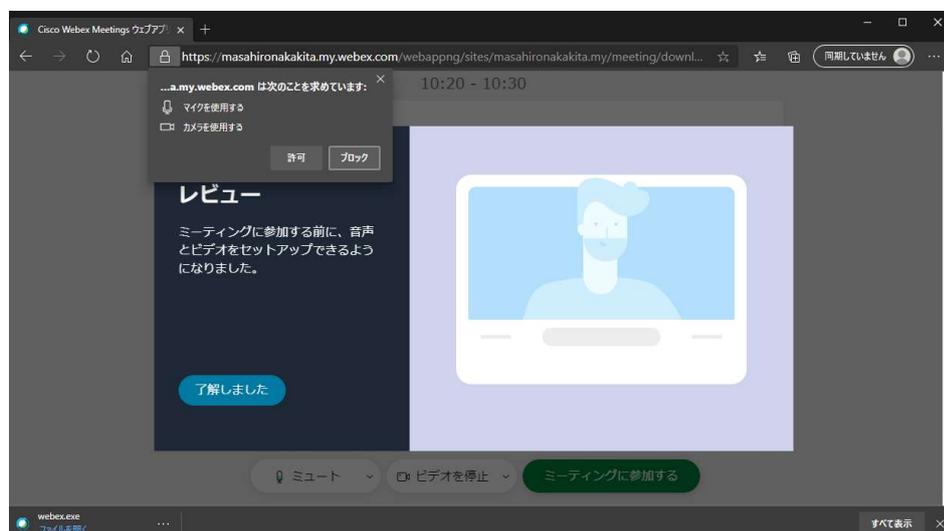
【画面 1】



※参考：この画面でアプリをインストールすることもできます。  
インストールの説明は割愛いたします。自己解決願います。

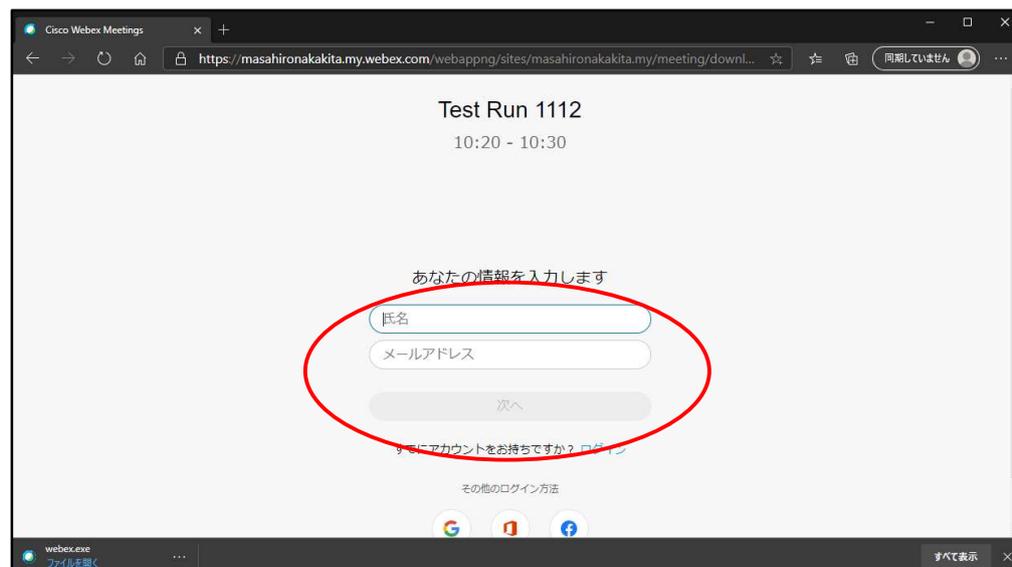
マイクとビデオの使用確認【画面 2】が表示されます。（表示されない場合もあるようです）  
 後で変更できますので「許可」または「ブロック」を選択し、「了解しました」をクリックしてください。

【画面 2】



3. ブラウザから参加をクリックした場合、次の画面【画面 3】が表示されます。  
 名前、メールアドレスを入力します。  
 名前はニックネームでも大丈夫です。  
 入力後「次へ」をクリックします。

【画面 3】



4. ミーティング画面【画面 4】が表示されます。  
「ミーティングに参加する」をクリックします。

【画面 4】

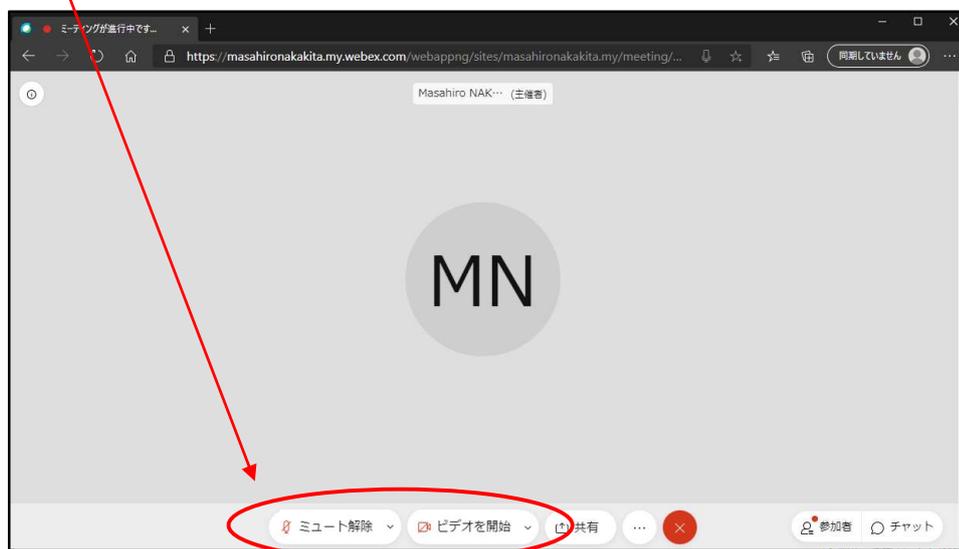


上の画面はビデオの使用を許可しているので事務局の画像が写っています。

百華会の間は音声とビデオを OFFにしてください。

(この音声とビデオはご自分の側のことです。講演者の声は聞こえます)

【画面 5】



上の画面【画面 5】のように「ミュート解除」「ビデオを開始」と表示されれば大丈夫です。

※クリックすることでそれぞれ、「ミュート」/「ミュート解除」

「ビデオを停止」/「ビデオを開始」 が切り替わります。

5. 開催時間より早く URL をクリックした場合 (画面 6～画面 10)

「まだ早すぎます」のメッセージ【画面 6】が表示されます。

※一度画面を閉じて開始時間前に再度招待 URL をクリックしていただいても参加できます。

ここではこの【画面 6】から進める方法を説明します。

【画面 6】

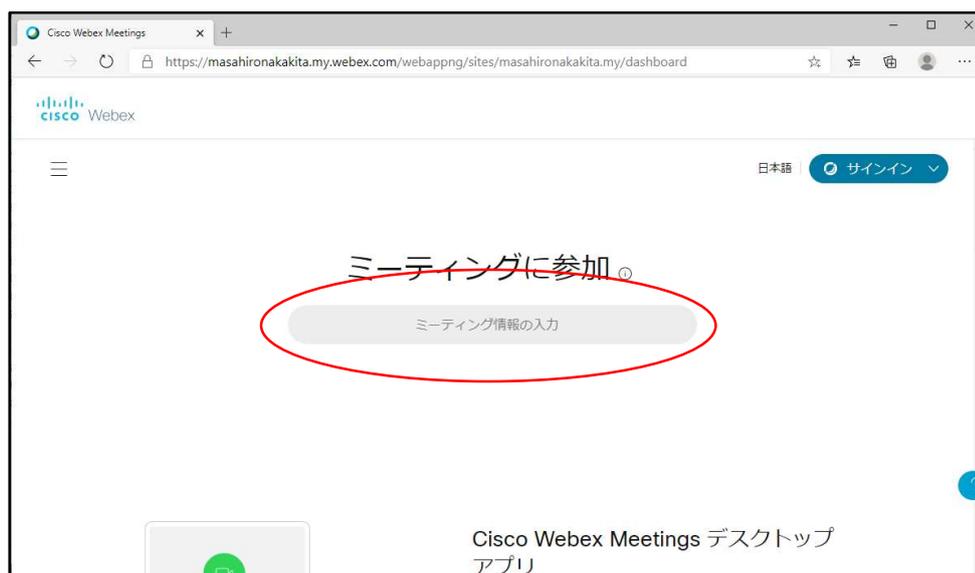


開始時間が近づいたら「OK」をクリックしてください。

ミーティング情報を入力する画面【画面 7】が表示されます。

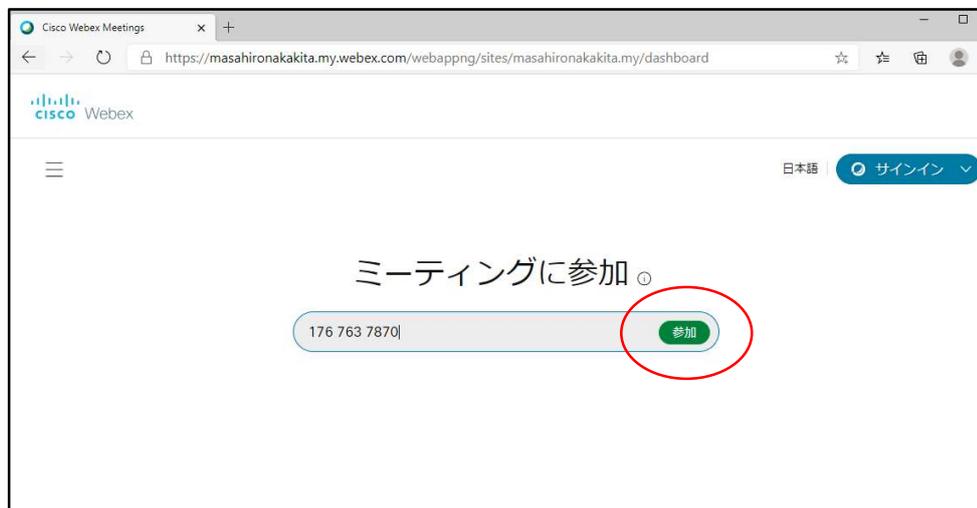
招待メールに記載されたミーティングコード（アクセスコード）を入力します。

【画面 7】



入力後「参加」をクリックします。  
次の画面【画面8】が表示されます。

【画面8】



ミーティングパスワードを入力する画面【画面9】が表示されます。  
招待メールに記載されたミーティングパスワードを入力します。

【画面9】



入力後「OK」をクリックします。  
次の画面【画面10】が表示されます。

【画面 10】



時間になりましたら「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

【画面 4】または【画面 5】が表示されます。

6. 講演会が開始されると主催者側の映像が表示されます。

ご講演をお楽しみください。

※ご講演後に Q&A の時間を設ける予定です。(チャット機能での質問)

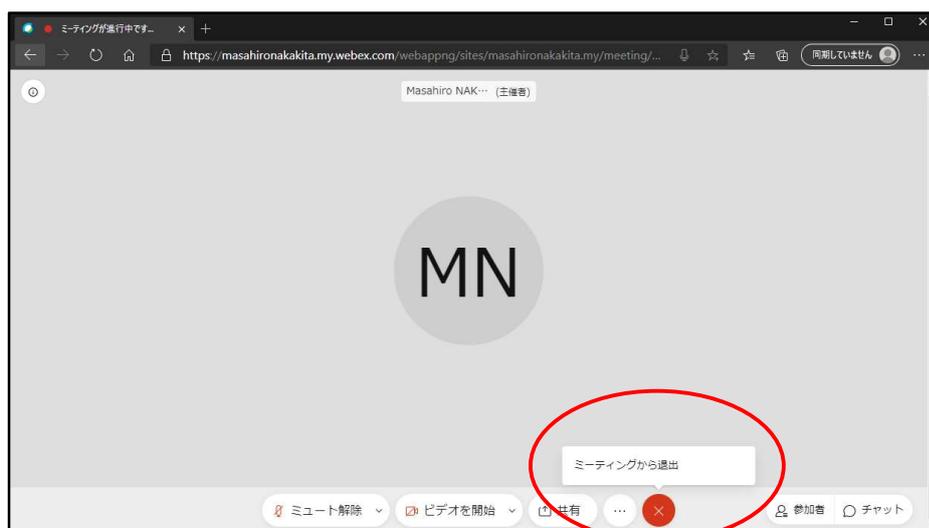
7. 退出

途中退出、または講演会終了後に退出する際には【画面 11】右下の「赤×」をクリックして下さい。

「ミーティングから退出」と表示されますのでここをクリックすると退出できます。

当日の入退出は自由です。

【画面 11】



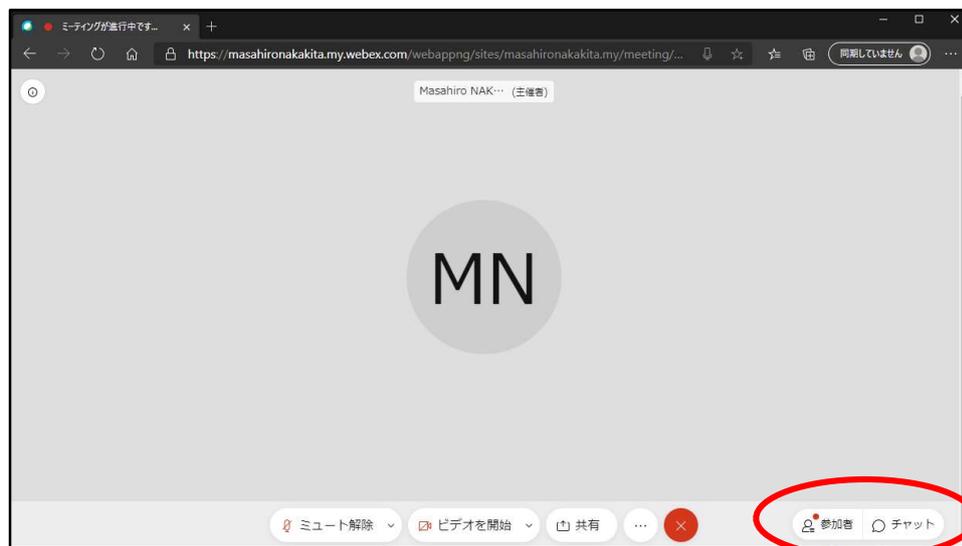
## 8. 質問 (Q&A) について

大隅先生のご講演後、参加者からの質問にお答えいただく時間を設けます。

チャットで質問を入力ください。

### ★チャットの利用方法

【画面 5】



【拡大図】



チャットをクリックします。

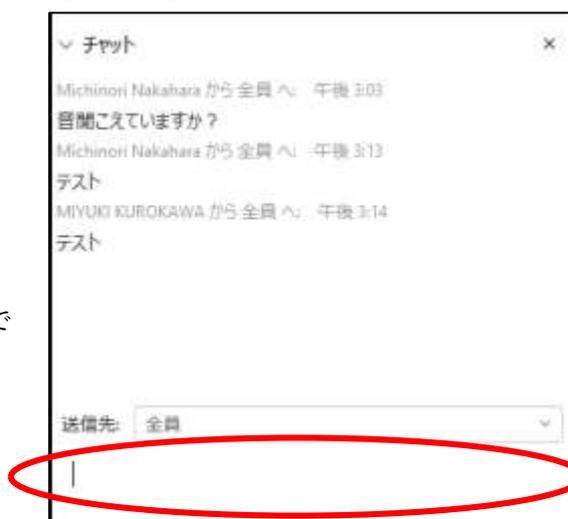
チャットの入力画面【画面 12】が表示されます。

一番下にカーソルが表示されますので、質問を入力しエンターを押すとチャット欄に質問が表示されます。

※送信先について

運営側で複数の PC を使用しますので全員を選択ください。

【画面 12】



以上