公益財団法人 新日本奨学会 Webex 使用方法 2020 年 11 月

## Cisco Webex 使用方法(招待 URL をクリックして参加する手順です)

★ご利用の環境によってはこの説明と画面が違う場合もございます。ご了承ください。

1. 事務局より招待メールをお送りいたます。

招待メールには、下記項目が記載されています。

- ・件名(会議のタイトルなど)
- ・開催日時
- ・参加用 URL
- ・ミーティングコード (アクセスコード)
- ・ミーティングパスワード
- ミーティングに参加する時間になったら参加用 URL をクリックしてください。 URL をクリックすると次の画面【画面 1】が表示されます。

「ブラウザから参加します」をクリックします。



※参考:この画面でアプリをインストールすることもできます。 インストールの説明は割愛いたします。自己解決願います。 マイクとビデオの使用確認【画面 2】が表示されます。(表示されない場合もあるようです) 後で変更できますので「許可」または「ブロック」を選択し、「了解しました」を クリックしてください。

【画面 2】	🧔 Cisco Webex Meetings ウエ	א ( <i>דרו</i> ל +	- 0	×
	$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\widehat{\omega}$	🔒 https://masahironakakita.my.webex.com/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/downl 📩 🏂 🗃 🌘	同期していません 🔘	
		…amy.webex.com は次のことを求めています: × ↓ マイクを使用する ご かぶ只を使用する 許可 プロック レビュー ミーティングに参加する前に、音声		
		とビデオをセットアップできるよう になりました。		
		7解しました     1		
	webex.exe     ファイルを開く		すべて表示	×

ブラウザから参加をクリックした場合、次の画面【画面 3】が表示されます。
 名前、メールアドレスを入力します。
 名前はニックネームでも大丈夫です。
 入力後「次へ」をクリックします。

【画面 3】	Cisco Webex Meetings	x +			-		×
	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\textcircled{a}$	🔒 https://masahironakakita.my.webex.com/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/downl	☆ 🏚	@ (	同期していません		
		Test Run 1112					*
		10:20 - 10:30					
		ちかちの魅却をしたします					
		あなたの温暖を入力します					
		9 ■ にアカウントをお持ちですか? ログイン					
		その他のログイン方法					
		GOG					÷
	webex.exe ファイルを開く				<b>\$</b> ^1	【表示	

公益財団法人 新日本奨学会 Webex 使用方法 2020 年 11 月

ミーティング画面【画面 4】が表示されます。
 「ミーティングに参加する」をクリックします。

【画面 4】	● Gisco Webex Meetings 917 × +	- 0 X	
	🗧 🔶 🖒 🙆 A https://masahironakakita.my.webex.com/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/ 🔱 📩 🖆 🗃	(同期していません ) …	
	10:20 - 10:30		*
	自分のプレビュー		
	□ ビデオ会議システムを使用 ③ 音声: コンピュータ遺跡を使用 ◇ ◎ スピーカーとマイクをテ		I.
	ダ ミュート解除      マ      ビデオを停止     マ     ビーティングに参加する		4
	webesce	すべて表示 ×	

上の画面はビデオの使用を許可しているので事務局の画像が写っています。

百華会の間は音声とビデオを OFF にしてください。



上の画面【画面 5】のように<u>「ミュート解除」「ビデオを開始」</u>と表示されれば大丈夫です。 ※クリックすることでそれぞれ、「ミュート」/「ミュート解除」 「ビデオを停止」/「ビデオを開始」 が切り替わります。 5. 開催時間より早く URL をクリックした場合 (画面 6~画面 10) 「まだ早すぎます」のメッセージ【画面 6】が表示されます。

※一度画面を閉じて開始時間前に再度招待 URL をクリックしていただいても参加できます。 ここではこの【画面 6】から進める方法を説明します。

【画面 6】	Cisco Weber Meetings x +	-	٥	×
	🗧 🔶 🖸 🔒 https://masahironakakita.my.webex.com/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/download/36e36846817542ef9b6271a2b0 🕱 🛧	Ē		
	新日本奨学会 テストラン11月14日			Ì
	15:00 - 16:00			
	このミーティングに参加するにはまだ早すぎます。開始時刻が近づいたら再度試し てください。			
	F00BE20F4D564584859851ED033618BC_1605331110818			
	ок			
				,
	● <u>27代北部</u> …	すべ	て表示	×

開始時間が近づいたら「OK」をクリックしてください。

ミーティング情報を入力する画面【画面7】が表示されます。

招待メールに記載されたミーティングコード(アクセスコード)を入力します。



入力後「参加」をクリックします。 次の画面【画面 8】が表示されます。

画面 8】	O Cisco Webex Meetings x +				-	ſ
	$\leftarrow \rightarrow \bigcirc \ \ \ \land \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$		资	≸≡	¢	0
	cisco Webex					
	≡	日本語	0	<b>)</b> サイ	ンイン	,
	ミーティングに参加 🛛					
	176 763 7870					

ミーティングパスワードを入力する画面【画面 9】が表示されます。 招待メールに記載されたミーティングパスワードを入力します。

【画面 9】	O Cisco Webex Meetings x +	- 0
	🗧 🕂 🖸 👌 https://masahironakakita.my.webex.com/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/info/36e36846817 🙀 🏂 😨	
	cisco Webex	
	日本語 0 サイン・	(> ~)
	ミーティングに関する詳細を表示するには、ミーティングパスワードを入力してください。	
	ミーティング番号: 176 763 7870	
	ミーティングパスワードを入力してください	
	OK	

入力後「OK」をクリックします。 次の画面【画面 10】が表示されます。



O Cisco Webex Meetings X -	F				
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\land$ https://ma	sahironakakita.my.webex.com/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/info/36e3684 🔍	7×4	₹≡	庙	
cisco Webex					
$\equiv$	日本語	0	サイ	ンイン	~
新日本奨学	会 テストラン11月14日		( <del>+</del> )		
主催者: Masahiro NA	KAKITA 2 <mark>월日: 2<del>9</del>29年11月14日</mark> │(UTC+09:00) 大版、礼操、東京				
ミーティングに					
ミーティング情報					
ミーテイングリンク:	https://masahironakakita.my.webex.com/masahironakakita.my/j.php?MTID=m7659983527c3477e7e90	9a1571	1a3025	58	
ミーティング番号: パスワード:	176 763 7870 y8PA3KmrN2C (98723567 電話またはビデオシステムから参加の場合)				

時間になりましたら「ミーティングに参加する」をクリックしてください。 【画面 4】または【画面 5】が表示されます。

請演会が開始されると主催者側の映像が表示されます。
 ご講演をお楽しみください。

※ご講演後に Q&A の時間を設ける予定です。(チャット機能での質問)

7. 退出

途中退出、または講演会終了後に退出する際には【画面 11】右下の「赤×」をクリックして下さい。 「ミーティングから退出」と表示されますのでここをクリックすると退出できます。 当日の入退出は自由です。



<ul> <li>ミーティングが進行中です。</li> </ul>				-		×
$\textcircled{ \  \  }  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \$	ą.	南ゴ	<b>₩</b>	「同期していません	. 🕘	
Masahiro NAK… (主催者)						1
N A N I						
MIN						
		-				
			$\mathbf{N}$			
ミーティングから近	出					
			1.	参加者 〇 月	- +7 vy h	
		/	2	D)	1.21.	-

8. 質問 (Q&A) について

大隅先生のご講演後、参加者からの質問にお答えいただく時間を設けます。 チャットで質問を入力ください。

★チャットの利用方法

【画面 5】 ◆ ● ミーテクジが濫用中です- × + ← → ひ ☆ 合 https://masahironakakita.my.webex.com	ー ロ × n/webappng/sites/masahironakakita.my/meeting/ 日 京 宮 回題していません の … Masahiro NAK… (主張会)
	MN
<b>8</b> ミュート解除 ~	② ビデオを開始 ◇ ① 共有 … × Q 参加者 Q チャット
【拡大図】	은 参加者 () チャット …
チャットをクリックします。	(西远 12)
<ul> <li>チャットの入力画面【画面 12】が表示 されます。</li> <li>一番下にカーソルが表示されますので、</li> <li>質問を入力しエンターを押すと</li> <li>チャット欄に質問が表示されます。</li> <li>※送信先について</li> <li>運営側で複数の PC を使用しますので</li> <li>全員を選択ください。</li> </ul>	× チャット     ×       Michinori Nakahara から全員へ: 午後回3       智聞こえていますか?       Michinori Nakahara から全員へ: 午後回313       テスト       MIYUKI KUROKAWA から全員へ: 午後回14       テスト
<	送信先: 全員 ~ )

以上